

Infobrochure & Schoolreglement

**VRIJE GESUBSIDIEERDE GEMENGDE BASISCHOOL
FLOOR EN TIJN
FLOXSTRAAT 4
3660 OPGLABBEK
089/85 56 17
v.g.g.basisschool@skynet.be
website: www.vrijebasisschoolfloorentijn.be**

INHOUDSTAFEL

1. EEN NIEUW SCHOOLJAAR

2. HET OPVOEDINGSPROJECT VAN ONZE SCHOOL

- 2.1. *Een christelijke identiteit*
- 2.2. *Een samenhangend inhoudelijk aanbod*
- 2.3. *Een doeltreffende aanpak*
- 2.4. *De ontplooiing van elk kind vanuit een brede zorg*
- 2.5. *Onze school als gemeenschap en als organisatie*

3. ONZE SCHOOL

- 3.1. *Het schoolbestuur*
- 3.2. *De ouderraad*
- 3.3. *De schoolraad*
- 3.4. *Het CLB*
- 3.5. *De klassenraad*

4. SCHOOLREGLEMENT

- 4. 1. *Engagementsverklaring*
- 4. 2. *Inschrijven van leerlingen*
- 4. 3. *Afwezigheden*
- 4. 4. *Orde- en tuchtreglement*
- 4. 5. *Schoolverandering*
- 4. 6. *Onderwijs aan huis*
- 4. 7. *Oudercontacten*
- 4. 8. *Vormen van leerlingengroepen en zittenblijven*
- 4. 9. *Rapporten*
- 4. 10. *Getuigschriften*
- 4.11. *Schoolmateriaal*
- 4.12. *Schoolagenda en huistaken*
- 4.13. *Schooluren*
- 4.14. *Middagpauze*
- 4.15. *Schooleinde – rijen*
- 4.16. *Kinderverzorgster*
- 4.17. *Voor- en naschoolse kinderopvang (de Ballon)*
- 4.18. *Niveaulezen*
- 4.19. *Gelijke onderwijskansen (GOK)*
- 4.20. *Lichamelijke opvoeding en zwemondericht*
- 4.21. *Mededelingen tijdens het schooljaar*
- 4.22. *Leefhouding*
- 4.23. *Ongevallen & schoolverzekering*
- 4.24. *Vrijwilligers*
- 4.25. *Schooluitstappen*
- 4.26. *Veiligheid & gezondheid*
- 4.27. *Website*
- 4.28. *Echtscheiding*
- 4.29. *Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daar van afhangen*
- 4.30. *Bijdrageregeling (ouders)*
- 4.31. *Schooltoelage*

5. NUTTIGE ADRESSEN

6. KLASVERDELING

7. VRIJE DAGEN

1. EEN NIEUW SCHOOLJAAR...

Beste ouders

Van harte welkom bij ons op school!

We zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Ons schoolteam zal zich daarom ten volle inzetten bij de begeleiding van uw kinderen in hun groei tot fijne persoonlijkheden.

U mag van ons een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten.

Wij durven hopen op wederzijdse steun en waardering bij ons gezamenlijk opvoedingswerk, thuis en op school. Want school en gezin vormen immers in een nauwe samenwerking de basispijlers die het ontwikkelings- en opvoedingsproces van elk kind vorm moeten geven.

Een nieuw schooljaar zorgt steeds opnieuw voor enige spanning. Er rijzen immers heel wat vragen over een nieuwe start in een nieuwe klas, met een nieuwe juf of meester, met nieuwe boeken...

Een aantal vragen krijgt een antwoord tijdens de eerste klastagen. Daarnaast willen wij via dit schoolreglement enkele nuttige inlichtingen en praktische informatie doorgeven omtrent het schoolleven.

Wij hopen dan ook dat deze brochure bijdraagt tot een vlotte start met weinig aanpassingsmoeilijkheden.

Lieve kinderen

Van harte welkom op onze school!

Het wordt beslist weer een fantastisch schooljaar met vele boeiende en leerrijke activiteiten.

Voor de nieuwkomers is het wellicht even wennen aan de totaal nieuwe, schoolse situatie en de aanpassing zal toch wel wat tijd vragen. Wij zullen je helpen en er alles aan doen om van onze school een fijne school te maken, waar iedereen zich thuis voelt.

Wij wensen jullie een heel fijn schooljaar!

In naam van het ganse schoolteam

Magd Gabriëls, directeur

2. HET OPVOEDINGSPROJECT VAN ONZE SCHOOL

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en het ook ondersteunen.

Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons opvoedingsproject.

2.1. De uitgangspunten van onze christelijke identiteit

Wij zijn een katholieke school waar de christelijke geest voelbaar en tastbaar is. Opvoeden wordt dan: *aandacht besteden aan fundamentele christelijke waarden zoals: verbondenheid & solidariteit, verantwoordelijkheid, vertrouwen in het leven, dankbaarheid, genieten, openheid, respect en zorg voor mens en natuur, verwondering, vergeving, zorgzame nabijheid en troost voor mensen in moeilijke situaties.*

In de godsdienstlessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden, komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake. De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen.

Met respect voor ieders overtuiging durven wij aan onze ouders vragen om de school in dit christelijk opvoedingsproject te steunen. Vooral bij "*sterke momenten*" doorheen het kerkelijk jaar, willen wij om uw medewerking vragen om de kinderen zo beter te betrekken bij het gebeuren in Kerk en wereld. Wij denken hier aan: de missiemaand, Allerheiligen, advent, Kerstmis, vastentijd, Pasen, communie ...

2.2. Wij zorgen voor een degelijk en samenhangend inhoudelijk aanbod

In onze school staan we stil bij wat kinderen moeten leren om op te groeien tot 'goede' mensen.

Het feit dat elk kind uniek is staat voorop. Ons aanbod is gericht op de harmonische ontwikkeling van de totale persoon: hoofd, hart en handen.

Doorheen dit aanbod brengen we kinderen in contact met alle componenten van de cultuur: *taal en communicatie, het muzische, cijfers en feiten, techniek, het samenleven, het verleden en het heden, het goede en de zingeving...*

In ons aanbod is een logische samenhang te vinden: we werken met leerlijnen waarin het ene logisch volgt uit het andere.

In de lessen bouwen we voort op wat de kinderen beheersen.

We zorgen er ook voor dat hetgeen de kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen zinvol samenhangt. Het is niet voldoende dat kinderen beschikken over een aantal weetjes of dat ze een aantal vaardigheden kunnen toepassen. Het is belangrijk dat kinderen de dingen die ze leren kunnen plaatsen en gebruiken in hun leven. Dat is leren dat zin heeft en zin geeft.

2.3. We kiezen voor een doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat

We zoeken naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden. Wij nemen kinderen ernstig.

Kinderen staan positief in het leven. Wij willen aansluiten bij die positieve ingesteldheid. Het leerproces wordt gedragen door pedagogische principes:

- de uniekheid van elk kind staat centraal
- leren is een sociaal gebeuren, leren is samenwerken
- een optimistische visie op de ontwikkeling van kinderen ondanks hun grenzen en hun beperkingen
- onderwijs en opvoeding afstemmen op de mogelijkheden van elk kind vraagt een eindeloos geduld

2.4. We werken aan de ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg

Onze kinderen willen wij dan ook opvoeden tot '*persoonlijkheden*' met een sociale en ruimdenkende ingesteldheid in een pluriforme samenleving. Wij zullen dan ook maximale kansen bieden aan elk kind. We omringen het daarom met brede zorg.

We hebben aandacht voor de gewone zorgvragen: *ieder kind is uniek, anders en heeft eigen vragen, problemen en mag aanspraak maken op de nodige zorg.*

Ons onderwijs wordt afgestemd op de noden van de kinderen door te diagnosticeren en te differentiëren. Voor bijzondere zorgvragen werken we samen met ouders, VCLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra.

2.5. Onze school als gemeenschap en als organisatie

Wij streven naar een *hechte* school- en klasgemeenschap en delen onze zorg voor kwaliteitsvol onderwijs met alle participanten:

- de ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van de kinderen. Daarom streven we naar een goede communicatie en een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders bij de school.
- het schoolbestuur dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het beleid van de school
- externe begeleiders die ons ondersteunen bij onze professionalisering
- de lokale kerkgemeenschap die verwijst naar de traditie en het geloof
- de lokale gemeenschap waarin we gestalte geven aan onze opvoedings- en onderwijsopdracht.

3. ONZE SCHOOL

3.1. Het schoolbestuur

Het bestuur van onze school is het Parochiaal Schoolcomité vzw. Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Ons schoolbestuur beheert vier parochiale scholen van Opglabbeek :

- * de gesubsidieerde vrije kleuterschool in het Centrum
- * de gesubsidieerde vrije lagere school in het Centrum
- * de gesubsidieerde vrije basisschool De zandloper (Louwel)
- * de gesubsidieerde vrije basisschool Floor en Tijn (Nieuwe Kempen).

Het schoolbestuur is gevestigd in de Bergstraat 15 te Opglabbeek.

Samenstelling

Voorzitter : Theo Creemers, Bergstraat 15
Ondervoorzitter: E.H. Wim Bollen, Kapelstraat 16
Secretaris : Mia Geris, Molenweg 99
Leden : Chris Bosmans, Guido Brouwers, Lieve Dierickx, Gerard Goossens,
Lei Gielen, Ilse Wevers, Johny Vanvlijmen.

3.2. De ouderraad

De ouderraad is samengesteld uit de ouders die kinderen hebben in onze school.

De voorzitter is Daniel Baeten.

De ouderraad vertegenwoordigt alle ouders met kinderen in onze school. Hij heeft een ondersteunende functie bij de initiatieven van de school en werkt zelf ook een eigen programma uit. Door deze werking wordt de band tussen ouders en school versterkt.

Nieuws omtrent hun werking verneemt u via het schoolkrantje dat in november, februari en juni verschijnt, of via de website van de school.

3.3. De schoolraad

Aan onze school werd ook, zoals door de wet bepaald, een schoolraad opgericht. Deze raad is samengesteld uit drie geledingen. Elke geleding vertegenwoordigt een ruime achterban en heeft hierdoor een eigen inbreng en een eigen visie. Het is de bedoeling dat de schoolraad een stuur-, denk- en richtgroep is in onze school.

Samenstelling :

- * een afvaardiging van de ouders :
Wendy Buntinx & Johnny Coninx;
- * een afvaardiging van de lokale gemeenschap :
Christ Baeten & Josée Paesen;
- * een afvaardiging van het leerkrachtenteam :
Annita Van Roost & Katleen Paredis;

De schoolraad wordt voorgezeten door de directeur van de school.

3.4. VCLB (Vrij Centrum voor Leerlingbegeleiding)

Onze school werkt samen met het

Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding regio Genk

Zevenbonderstraat 80

3600 Genk

tel.: 089/56 93 20

fax.: 089/56 93 21

genk@clb-net.be

CLB

Het CLB biedt gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. Ze werken samen met de school, maar maken er geen deel van uit. Je kan steeds terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

- Je kan bij het CLB terecht...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen over inentingen.

- Je kind moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

- Je kind gaat op onderzoek in:

- | | |
|----------------------------------|------------|
| • 1 ^{ste} kleuterklas | 3/4 jaar |
| • 2 ^{de} kleuterklas | 4/5 jaar |
| • 1 ^{ste} lagere school | 6/7 jaar |
| • 3 ^{de} lagere school | 8/9 jaar |
| • 5 ^{de} lagere school | 10/11 jaar |

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-artsen en verpleegkundigen. Deze onderzoeken zijn verplicht.

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegster en de arts altijd vragen stellen. Je kan ook met de arts een afspraak maken op een later tijdstip. Je kan de onderzoeken ook door een andere arts laten uitvoeren maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij wordt het 'vaccinatieprogramma' gevolgd dat door de overheid is aanbevolen. Voor alle vaccinaties moeten de ouders toestemming geven.

Welke inentingen?

- | | | |
|----------------------------------|------------|---|
| • 1 ^{ste} lagere school | 6/7 jaar | Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest |
| • 5 ^{de} lagere school | 10/11 jaar | Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond) |

CLB-dossier

Het CLB heeft van elke leerling die het begeleidt een dossier. Daarin komt alles wat met het kind en zijn begeleiding te maken heeft. Uiteraard houdt men zich aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- De gegevens worden behandeld met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- Men houdt zich aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Naar een andere school

Wanneer uw kind van school verandert, wordt het dossier overgemaakt aan het CLB dat de nieuwe school begeleidt (besluit van de Vlaamse Regering, 08.06.2001, art. 7, 8 en 9).

- De identificatiegegevens van het kind, de gegevens over de inentingen, de medische onderzoeken en de leerplichtbegeleiding worden **automatisch** overgedragen.
- Alle andere gegevens worden overgedragen indien er geen verzet wordt aangetekend. Dit verzet kan aangetekend gebeuren door de ouders of door de leerling zelf indien hij 12 jaar of ouder is. Het moet schriftelijk gebeuren binnen een termijn van 10 dagen na de overdracht. Dat is dus vanaf het moment dat het kind in de nieuwe school wordt ingeschreven en u via het schoolreglement kennis neemt van deze regeling. (M.a.w. op het ogenblik waarop u dit leest). Dat moet zo snel omdat het dossier van het kind anders automatisch met de inschrijving verhuist.

Ook belangrijk om weten

- Het CLB mag in geen enkel geval - tenzij er schriftelijke toelating is van ouders of de leerling ouder is dan 12 jaar – gegevens uit het dossier overdragen aan andere instanties, hulpverleners, derden, enz.
- Aan de betrokken schooldirectie en het schoolpersoneel worden alleen gegevens doorgegeven die nodig zijn opdat zij hun taak naar behoren kunnen vervullen.
- Het CLB-dossier wordt op het centrum bewaard tot ten minste 10 jaar na de datum van de laatste medische tussenkomst (onderzoek of inenting). Voor leerlingen die buitengewoon onderwijs volgen wordt het dossier bewaard tot de leerling 30 jaar is geworden. Na deze periode wordt het dossier vernietigd.
- De dossiers worden bewaard op VCLB regio Genk, Zevenbonderstraat 80, 3600 Genk. Ze worden beheerd door Paul Jamart - directeur.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag het kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken met toestemming van de leerling. Is het kind jonger dan 12 jaar, dan mag u als ouder of voogd het dossier inkijken. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts. Inkijken gebeurt altijd samen met een CLB-medewerker die de nodige uitleg geeft. U kunt een kopie vragen van de gegevens die u mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag enkel dienen voor jeugdhulp.

U kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet er wel een ernstige reden zijn. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die het CLB verplicht verwerkt, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Een klacht?

Hebt u een klacht dan luistert het CLB er graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dit garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan u vragen aan een CLB-medewerker of aan de directeur van het CLB.

De tussenkomsten van het VCLB zijn gratis en gebeuren met de grootste discretie en met respect voor het privéleven.

Het VCLB-team dat de school begeleidt bestaat uit:

Dr. Greet Degraeve (schoolarts),
Katleen Peeters (sociaal verpleegkundige),
Wendy Bastiaensen (psychologisch assistente),
Carine Mangelschots (maatschappelijk assistente).

Mevr. Carine Mangelschots is de contactpersoon voor onze school en coördineert de VCLB-teamwerkzaamheden.

3.5. Klassenraad

De klassenraad wordt gevormd door de directeur en de leerkrachten van de betrokken leerling of leerlingengroep, eventueel bijgestaan door externe diensten. In de klassenraad worden specifieke problemen van welke aard ook besproken.

! Indien nodig worden ouders steeds op de hoogte gebracht van de resultaten van deze besprekingen.

4. SCHOOLREGLEMENT

4.1. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar kunnen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarom plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijdstippen informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via de rapporten.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten wanneer die doorgaan.

Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodiging tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen over uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Daarom moeten de afwezigheden doorgegeven worden aan het departement onderwijs en aan het VCLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is en dat u ons verwittigt bij afwezigheid.

Het VCLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Bij problemen kan u steeds bij ons terecht. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

In overleg met u als ouder zullen we vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij engageren ons als school om alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

4.2. Inschrijven van kleuters en leerlingen

Inschrijven van leerlingen

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (de SIS-kaart, het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas,...).

De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig.

Kleuters vanaf 2,5 tot 3 jaar mogen in het kleuteronderwijs op school aanwezig zijn op de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na hemelvaartsdag.

Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven en wordt op de school toegelaten zonder rekening te houden met de instapdagen.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het *leerplichtig* en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven, kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het VCLB-centrum.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Toelatingsvoorwaarden

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij leeftijd van zeven jaar nog niet heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

- het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest;
- voldoen aan een proef die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt. De Vlaamse Regering legt de inhoud van die taalproef vast. Het CLB waarmee onze school een beleidscontract heeft, is bevoegd om die taalproef af te nemen;
- beschikken over een bewijs dat het kind het voorgaande schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie.

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lager onderwijs ingeschreven worden, op voorwaarde dat hij tijdens het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 185 halve dagen aanwezig was geweest.

Hij of zij kan ook ingeschreven worden op basis van een taalproef .

Weigeren van leerlingen

1. Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief door een tuchtmaatregel werd uitgesloten in de school.
2. Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het VCLB, rekening met:

- de verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- de concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- de beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;
- het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de opschortende voorwaarden van voldoende draagkracht niet vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren.

De beslissing tot weigering wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur.

Ouders kunnen een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

4.3. Afwezigheden

Kleuteronderwijs

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door medische attesten. Dit geldt wel voor 5-jarige kleuters die vervroegd zijn overgestapt naar het lager onderwijs en voor kleuters die op 6-jarige leeftijd nog in de kleuterklas zitten.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen, lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. Omwille van veiligheidsredenen verwachten we dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden.

Lager onderwijs

De leerplicht in het lager onderwijs houdt in dat het kind in de school aanwezig moet zijn op alle dagen dat er onderwijs verstrekt wordt.

Gewettigde afwezigheden

Ziekte

Is een kind *méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen* ziek dan is steeds een *medisch attest* vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Consultaties (zoals bv. een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is, (bv. astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school en het VCLB. Het VCLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.

Voor **ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een **briefje van de ouders**. Dergelijk briefje kan **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen ook het attest zo snel mogelijk.

Van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten een verklaring (6) of een document met officieel karakter (1-5) kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid. Er is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden:

1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind;
2. het bijwonen van een familieraad;
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bv. wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bv. opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming, ...);
6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, protestants-evangelische godsdienst).

Concreet gaat het over:

- islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag);
- joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
- orthodoxe feesten: Kerstfeest (2 dagen), voor de jaren waarin het orthodox Kerstfeest niet samenvalt met het katholiek Kerstfeest, Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is.

Deze categorie verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door regelgeving op te vangen is. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het specifiek geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan een leerling gewettigd afwezig zijn om een van de onderstaande redenen:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant van het kind tot en met de tweede graad (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over de periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode)). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.
- het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Hiervoor kan het kind **maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar** afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).
- de deelname aan time-out-projecten. Deze afwezigheden komen in het basisonderwijs zelden voor, maar in die situaties waarin voor een leerling een time-out-project aangewezen is, is het in het belang van de leerling om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommige leerlingen is er geen andere oplossing dan hen tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie;
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur vooraf zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om **maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar** (al dan niet gespreid);
- afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor **maximaal 6 lestijden per week**, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:
 - ✓ een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
 - ✓ een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
 - ✓ een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
 - ✓ een akkoord van de directie.
- afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden.

Deze categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen.

De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren.

De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden.

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden.

Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn, verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen.

4.4. Orde- en tuchtreglement

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze school te verzekeren.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een *ordemaatregel* genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- ✓ een verwittiging
- ✓ strafwerk
- ✓ een tijdelijke verwijdering uit de les door aanmelding bij de directie
- ✓ een contract
- ✓

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang komt, kan er een *tuchtmaatregel* genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

* een *schorsing*: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen, maar het betekent niet dat de betrokkene niet op school moet zijn;

* een *uitsluiting*: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting.

In afwachting daarvan bevindt de betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. de directeur wint het advies in van de klassenraad;
2. de leerling wordt in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd;
3. de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling;
4. de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht van de betrokken leerling.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep aantekenen bij de voorzitter van de beroepscommissie. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier. De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien; behalve met een schriftelijke toestemming van de ouders.

(Diocesane Beroepscommissie, Bonnefantenstraat 1, 3500 Hasselt)

4.5. Schoolverandering

De verantwoordelijkheid m.b.t. schoolverandering ligt volledig bij de ouders. Zij oordelen of het verantwoord is dat hun kind in de loop van het schooljaar van school verandert. Er is geen goedkeuring van directeur, inspecteur, departement of minister vereist.

Wanneer een kind tijdens het schooljaar van school verandert, heeft dat veelal met de gezinssituatie te maken: verhuis... Veranderen van school is dan meestal onvermijdelijk.

Een beslissing tot schoolverandering nemen na een conflict met de school in het heetst van de discussie is niet aan te raden. Tijd brengt raad. Voor veel kinderen is het trouwens niet gemakkelijk om schoolvriendjes en de vertrouwde omgeving achter te laten.

4.6. Onderwijs aan huis

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis (kleuter- of lager onderwijs; 4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend);
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuischool;
- de aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen. Van chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheerspecialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.
- voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moet niet in een ononderbroken periode). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis.

4.7. Oudercontacten

Ouders zijn steeds welkom op school. Ouders en school hebben elkaar nodig bij de opvoeding van kinderen. Ouders blijven de belangrijkste verantwoordelijke in dit groeiproces maar de school vormt hierin een onmisbare schakel. Onze school is dan ook een "open" school, waarin ouders betrokken worden bij het schoolgebeuren en over alle mogelijke informatie kunnen beschikken.

Kleuterschool

Voor de kleuterschool zijn er talrijke mogelijkheden tot individueel contact:

- bij het brengen en afhalen van de kleuters;
- op een kijkdag voor ouders met hun nieuwe kleuter, telkens voor de instapdatum; (zie 4.1)
- tijdens een ouderavond voor alle kleuters bij het begin van het tweede trimester.

Ouders ontvangen tijdig een uitnodiging met de nodige informatie i.v.m. deze bezoeken.

Kleuter- en lagere school

Informatieavond alle klassen.

Voor alle ouders is er een eerste contactavond tijdens de maand september. Het betreft een algemene informatieavond over de werking van de school en de aanpak in deze klassen.

Contactavond voor de ouders van alle kinderen van onze school

De ouders van alle leerlingen worden uitgenodigd voor een individueel gesprek met de leerkracht in de loop van de maand november. Het gesprek betreft de evolutie, de leerprestaties en het gedrag van het kind.

Tweede oudercontact

Indien het nodig blijkt, wordt u uitgenodigd voor een tweede individueel gesprek met de klastitularis net voor de krokusvakantie.

Oudercontact voor de ouders van leerlingen van het 6^{de} leerjaar met het oog op het Secundair Onderwijs

Voor het 6^{de} leerjaar wordt een oudercontact georganiseerd tijdens het tweede trimester. Dit oriënteringsgesprek heeft plaats na een grondig onderzoek en schoolinterne besprekingen tussen klastitularis, VCLB en directeur.

Oudercontact einde schooljaar

Tijdens de laatste halve schooldag van het schooljaar is er nog een gesprek met de leerkracht mogelijk.

Multi Disciplinair Overleg

Er is geregeld overleg over de kinderen tussen de leerkrachten, de directeur en het VCLB. Het is mogelijk dat u na zo'n intern overleg uitgenodigd wordt om de bevindingen van de school te bespreken. Deze contacten worden tijdig meegedeeld.

Andere contactmogelijkheden

Op vraag van de ouders is er uiteraard altijd een gesprek mogelijk met klastitularis, VCLB, directeur ...

Tijdens de schooluren hebben de leerkrachten een onderwijsopdracht. Er is bijgevolg geen onverwacht contact met de leerkracht mogelijk.

Wel kan er steeds een afspraak gemaakt worden voor een persoonlijk onderhoud met een leerkracht.

4.8. Vormen van leerlingengroepen en zittenblijven.

De school bepaalt de samenstelling van de klassen. Leerlingengroepen kunnen om bepaalde redenen heringedeeld worden. De klassenraad beslist in overleg met VCLB of een leerling kan overgaan naar een andere klas. De ouders worden bij deze gesprekken betrokken.

4.9. Rapporten

Het rapport geeft een periodiek beeld van de ontwikkeling van uw kind. Het geeft aan waar de vorderingen en de knelpunten liggen. U krijgt hierdoor een duidelijk beeld van de houding en de prestaties van uw kind op school.

Er wordt in de loop van het schooljaar vier keer een rapport meegegeven en dit net voor een schoolvakantie:

1. Herfstvakantie
2. Kerstmis
3. Pasen
4. Einde schooljaar

De school houdt rekening met de privacywetgeving.

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen om de administratie en de begeleiding van de leerlingen efficiënt te laten verlopen.

Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

4.10. Getuigschriften

Op voordracht en na een beslissing van de klassenraad kan het schoolbestuur aan de regelmatige leerlingen uit het gewoon lager onderwijs een getuigschrift uitreiken.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van deze bijeenkomst.

Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. De beslissing van het schoolbestuur wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Leerlingen die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgen, hebben recht op een verklaring met de vermelding van het aantal gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

4.11. Schoolmateriaal

Onze school doet haar uiterste best om te zorgen voor lichte klaslokalen, aangename speelterreinen, mooi meubilair en de nodige schooluitrusting en schoolgerief. Wij waken er over dat deze materialen met zorg behandeld worden. Ook persoonlijke voorwerpen en kleding worden met respect behandeld.

Wie schade berokkent aan deze materialen is verplicht om deze te vergoeden.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele diefstallen.

4.12. Schoolagenda & huistaken

Vanaf het eerste leerjaar werken de leerlingen met een agenda. Deze schoolagenda wordt in de klas steeds begeleid ingevuld en regelmatig nagekeken door de leerkracht. Het is een communicatiemiddel tussen school en ouders.

Voor de hogere leerjaren vormt de agenda tevens een werkinstrument dat de leerlingen moet helpen bij het organiseren en plannen van hun schoolwerk.

Wij vragen aan de ouders om de agenda regelmatig na te kijken en elke vrijdag te ondertekenen.

De leerkracht geeft huistaken om de leerstof verder in te oefenen. Door het leren van lessen kan de leerstof herhaald en verdiept worden. Huistaken bevorderen het zelfstandig werken van het kind. Aan de ouders bieden huistaken een kans om de prestaties en de vorderingen van het kind van dichtbij te volgen.

Via huiswerk worden leerlingen uitgenodigd om zelfstandig te werken aan de taken die ze opgelegd kregen of zichzelf opleggen. Vooral zelfsturing en leren leren krijgt met huiswerk een oefenplaats.

Ouders krijgen door het huiswerk een idee waarmee hun kind in de klas bezig is en hoe het onderwijsaanbod aanslaat.

4.13. Schooluren

Voormiddag van 08.45 uur tot 11.55 uur

Namiddag van 13.05 uur tot 15.25 uur en op maandag tot 15.50 uur

Er is vrijaf op woensdagnamiddag.

De speelkwartiertjes zijn :

* in de voormiddag van 10.25 uur tot 10.40 uur en

* in de namiddag van 14.20 uur tot 14.35 uur

's Ochtends begint het toezicht op de speelplaats van kleuter- en lagere school om 08.30 uur. Kinderen die vroeger naar school willen komen, kunnen terecht bij de opvangdienst "De Ballon".

Op de drukke kruispunten van de Irisstraat en de Zonnebloemstraat worden de kinderen elke ochtend van 08.30 uur tot 08.45 uur begeleid bij het oversteken door gemachtigde opzichters en/of politie.

Dat gebeurt eveneens bij het kruispunt op de Weg naar Zwartberg en de Petuniastraat in de maanden september, oktober, mei en juni.

We vragen met aandrang dat alle kinderen hun fluo-vestje dragen.

Wij verzoeken u er over te waken dat uw kind steeds op tijd op school is. Zo kan men onmiddellijk met de geplande activiteiten starten en wordt de klas niet gestoord door laatkomers. Ook is het nodig kinderen zin voor stiptheid bij te brengen.

Tijdens de schooluren mogen kinderen in geen enkel geval het schoolterrein verlaten. In uitzonderlijke situaties kan de directeur toelating geven aan de ouders om hun kind vroegtijdig op school af te halen. We vragen aan de ouders om afspraken bij de tandarts ... vast te leggen buiten de schooluren.

Ook de begeleiding van de kinderen door externe diensten zoals het CST, logo kan slechts in uitzonderlijke gevallen tijdens de schooluren en op school gebeuren.

4.14. Middagpauze

Van 11.55 uur tot 13.05 uur is er op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag een middagpauze. Voor de kinderen die op school blijven eten is er melk, chocolademelk, water en fruitsap en op donderdag ook warme soep te verkrijgen.

Consumptiebonnen, verpakt per 12, kunnen in de klas worden gekocht aan 5 euro.

Omwille van de overlast en uit milieuoverwegingen is het meebrengen van drankkartons, blikjes en aluminiumfolie verboden.

Wij bevelen het gebruik van een brooddoos en een hervulbare drinkbeker sterk aan.

Tijdens het speelkwartiertje in de voor- en namiddag mogen de kinderen ENKEL water drinken.

4.15. Schooleinde – rijen

Kleuterschool

De jongste kleuters mogen afgehaald worden in het klaslokaal tussen 5 minuten voor en 5 minuten na het schooleinde.

De andere kleuters mogen afgehaald worden op de speelplaats van de kleuterschool. Ze wachten er bij droog weer in de rij voor hun klasje, en bij slecht weer, in de gang op hun ouders.

Lagere school

Als uw kind alleen naar huis gaat, hetzij te voet of per fiets, is het verplicht elke dag de **veiligste weg** te nemen. Dat is meestal dezelfde weg. Uw kind **moet** dan eerst een eind op weg naar huis met de thuisrij, onder begeleiding van een leerkracht.

Ouders die hun kind per auto afhalen, rijden voor langs het kleine poortje aan de schooltuin of wachten op de bank vóór de schooltuin.

Kinderen die te voet of per fiets naar huis gaan, vertrekken via de grote poort.

Hun ouders wachten op de speelplaats, **binnen de aangeduide zone**.

Kinderen die onverwacht om een of andere reden: panne met de wagen ... niet afgehaald kunnen worden, worden naar de kinderopvangdienst "De Ballon" gebracht.

Gezien de grote drukte is het aan te raden de nodige discipline in acht te nemen bij het parkeren van uw voertuig.

4.16. Kinderverzorgster

In onze kleuterschool is een kinderverzorgster aangesteld voor 9,5 lestijden. Hierdoor wordt de opvang van het jonge kind verbeterd en de werkdruk van de leerkracht verlicht.

4.17. Voor- en naschoolse kinderopvang (De Ballon)

De Ballon voorziet elke schooldag opvang voor en na de school. De kinderen worden vanaf 07.00 uur opgevangen in een speciaal ingerichte, kindvriendelijke ruimte. 's Avonds kunnen ze er terecht tot 19.00 uur. De hoofdbedoeling van de Ballon is het zinvol invullen van de vrije tijd van de kinderen. De Ballon is een dienst van het OCMW. Tijdens vakanties en schoolvrije dagen is de Ballon steeds de hele dag open. Voordat u gebruik kan maken van deze dienst dient uw kind ingeschreven te zijn. Dit kan telefonisch via de coördinator (089/81 01 47) of via De Ballon Nieuwe Kempen, Resedastraat 4 (089/81 23 69).

4.18. Niveaulezen

Voor het 1ste, 2de en 3de leerjaar wordt wekelijks, met de medewerking van bereidwillige leesmoeders én de leerlingen van het vijfde leerjaar, niveaulezen georganiseerd. Dit houdt in dat deze kinderen, volgens hun eigen leestempo en op hun niveau, veelvuldige leesansen aangeboden krijgen.

4.19. Gelijke onderwijskansen (GOK)

Onze school is een school voor alle kinderen. De mogelijkheden waarover onze school beschikt worden ten volle aangewend om elk kind en het totale kind te begeleiden in zijn groei naar volwassenheid.

Elk kind wordt daarom individueel gevolgd. Schoolvorderingen, sociale vaardigheden en emotionele ontwikkelingen worden regelmatig besproken in het algemene MDO (leerkrachten en directie), in het SMDO (leerkrachten, directie, CLB en eventueel ouders).

GOK- en zorgleerkrachten bieden de mogelijkheid om naast de binnenklasdifferentiatie kinderen in kleine groep of individueel te begeleiden.

4.20. Lichamelijke opvoeding en zwemonderricht

Lichamelijke opvoeding

Elke week krijgt uw kind in de kleuterschool en in de lagere school 2 lestijden bewegingsopvoeding. Deze lessen worden gegeven door een gespecialiseerde leerkracht, in de daartoe ingerichte turnzaal. Opdat deze lessen in optimale omstandigheden gegeven kunnen worden, wordt van de leerlingen van de lagere school een bepaalde uitrusting gevraagd.

We streven naar eenvormigheid en voorzien voor zowel de jongens als de meisjes: een T-shirt met het logo en de naam van de school, een blauw gymbroekje, witte gymshoenen zonder veters en witte sokken.

Uw kind zal de turnkledij geregeld mee naar huis krijgen voor een wasbeurt. Het is aan te bevelen elk stuk te voorzien van de naam.

Voor de kleuters wordt er geen specifieke turnkledij gevraagd.

Zwemondericht

Voor de leerlingen van het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar worden er drie reeksen zwemlessen ingericht op maandagnamiddag. De data worden tijdig gemeld.

Dit zwemmen vindt plaats in het zwembad "Wilhelm Tell".

Leerlingen van het 1^{ste} gaan éénmaal per jaar zwemmen. De leerlingen van het 2^{de} leerjaar gaan tweemaal per jaar.

Sportdag

Elk schooljaar worden er één sportdag voor kleuters en twee sportdagen voor de kinderen van de lagere school georganiseerd. Het programma met plaats en datum van deze sporthappening wordt vooraf bekendgemaakt.

4.21. Mededelingen tijdens het schooljaar

Sommige activiteiten kunnen moeilijk vele maanden vooraf gepland worden. Zij worden wel tijdig meegedeeld via een brief, de schoolagenda of de nieuwsflash op de schoolwebsite.

4.22. Leefhouding

Hoffelijkheid

Onze school doet een bijzondere inspanning om de kinderen te begeleiden in hun opvoeding tot volwassenen met een goede leefhouding. We werken een methode uit van sociale vaardigheden waarin we maandelijks een ander accent leggen. Doorheen het schooljaar gaat het om grote thema's: verbondenheid, waardengericht leven, communicatie en gespreksconventies.

Asociaal gedrag zoals pesterij, ruzie, vernielingen,... zal dan ook op school geweerd worden.

Snoepverbod

Aan onze school geldt een **absoluut** snoepverbod. Enkel fruit, een koek, een wafel of boterham zijn toegelaten.

Bij verjaardagen geldt dit snoepverbod ook. Vieren kan met een cake, een koekje, een wafel of een stuk fruit of... een boek voor de klasbibliotheek. Snuisterijen kunnen we best vermijden. Afspraken voor feestjes worden best niet op school gemaakt.

Dinsdag is fruitdag: dan brengen de kinderen bij voorkeur fruit mee als tussendoortje.

Uiterlijk voorkomen

De kledij van de leerlingen is steeds verzorgd.

Opvallende haarsnit, make-up, oorringen bij jongens, elke vorm van piercing en tatoeages ... zijn niet toegelaten. Het uiterlijk mag immers geen middel zijn zich te distantieren van de medeleerlingen.

Luizen

Ook in onze school hebben kinderen regelmatig last van luizen. Meld het a.u.b. onmiddellijk aan de leerkracht en start meteen de behandeling (van alle gezinsleden).

4.23. Ongevallen & verzekering

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren:

- * tijdens de lessen;
- * tijdens de buitenschoolse activiteiten in schoolverband;
- * op weg naar en van de school indien dit - binnen het normale tijdsbestek - de kortste en/of veiligste heen- en terugweg is.

De schoolverzekering vergoedt alleen de geneeskundige verzorging in geval van een ongeval op school en op weg van en naar school. Deze verzekering is geen verzekering tegen derden. Hiervoor geldt de familiale verzekering.

Ook de schade aan kleren, fietsen, brillen... vallen buiten deze verzekering.

Wat te doen bij een ongeval?

1. Zo snel mogelijk wordt, indien nodig, medische tussenkomst geregeld. De directeur wordt op de hoogte gebracht. Zij zal een aangiftedossier opstellen en de nodige formulieren voor verdere tussenkomst bezorgen. Indien het ongeval op school gebeurt, zal de school de ouders verwittigen.
2. De ouders betalen alle onkosten voor dokter, ziekenhuis, geneesmiddelen zelf en zorgen ervoor de nodige kwijtingen voor de betaalde bedragen te ontvangen.
3. De ouders laten een uitgavenstaat opmaken door het *ziekenfonds*.
4. Op de aangifteformulieren vullen de ouders hun rekeningnummer en hun handtekening in.
5. De aangifteformulieren, een uitgavenstaat van het ziekenfonds en alle rekeningen worden terug op school bezorgd voor verdere afhandeling.

4.24. Vrijwilligers

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.

Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Fortis AG, polisnummer 99.523.941.103. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vrije verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden wordt door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar- en van de activiteiten.

Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Fortis AG, polisnummer 60.437.256.302. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

4.25. Schooluitstappen

School- en studiereizen

Elk jaar worden er door de school schooluitstappen georganiseerd. Voor alle klassen wordt er één keer per jaar een schoolreis gepland. Daarnaast zijn er tal van excursies die georganiseerd worden in het kader van het lessenprogramma.

Voor deelname aan extra-muros activiteiten is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming.

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan al deze activiteiten.

Afzonderlijke leerwandelingen

Ter verduidelijking van bepaalde leerinhouden worden leerwandelingen georganiseerd. Deze leerwandelingen situeren zich meestal binnen onze gemeente.

Theaterbezoeken

Onze school werkt ook aan de culturele vorming van de kinderen. Naast het in de klas verwerken van culturele activiteiten worden er enkele theatervoorstellingen geprogrammeerd voor alle leerlingen.

4.26. Veiligheid & gezondheid

Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts raadplegen.

Gevaarlijk speelgoed

Het is de kinderen verboden elektronische toestellen, zak- of knipmessen, lederen ballen, rollerskates of ander gevaarlijk speelgoed mee te brengen naar de school.

GSM-toestellen en MP3-spelers

GSM-toestellen zijn enkel toegelaten na een gemotiveerde vraag van de ouders en mits toelating van de directie. Ze zijn steeds uitgeschakeld. Alle kinderen zijn immers bereikbaar via het secretariaat van de school.

MP3-spelers, iPods en ander elektronisch speelgoed zijn verboden.

Verkeersveiligheid

In het lessenpakket wordt aandacht besteed aan verkeersveiligheid. Verkeerslessen worden systematisch ingebouwd. Ook maakt de school gebruik van het aanbod van gemeente, provincie e.a. instanties.

Verkeersopvoeding van het kind begint echter bij de ouders. Zij zijn het die de eerste begrippen van verkeer bijbrengen: zich als voetganger leren gedragen, zich aan het drukke straatbeeld aanpassen en oog hebben voor gevaarlijke situaties.

In de mate van het mogelijke zullen de leerlingen zo vaak mogelijk, en zeker op woensdag, te voet of per fiets naar school komen.

Omwille van de betere zichtbaarheid vragen we dat alle kleuters en alle leerlingen elke dag het fluovestje zouden dragen.

Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

Evacuatieplan

Voor onze school werd er een evacuatieplan uitgewerkt i.s.m. de brandweer. Elk schooljaar zal er een alarmoefening gehouden worden volgens de welomschreven onderrichtingen. Alle leerkrachten en leerlingen nemen ernstig deel aan deze oefeningen.

Verplaatsingen per fiets

Vanaf het vierde leerjaar verplaatsen de leerlingen zich voor uitstappen, leerwandelingen, enz. geregeld per fiets. Gelieve er daarom voor te zorgen dat uw kind beschikt over een aangepaste fiets die volledig in orde is.

4.27. Schoolwebsite

Onze school heeft een website op het internet: www.vrijebasischoolflorentijn.be

U kan er terecht voor informatie, recente gegevens in verband met de school, foto's van klasactiviteiten,....

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website en in het schoolkrantje. Via een brief kan u hiervoor toestemming geven.

4.28. Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

4.29. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhankelijk (reclame- en sponsorbeleid)

Onze school vermijdt in de mate van het mogelijke elke vorm van reclame. Tevens probeert ze zo weinig mogelijk beroep te doen op geldelijke en niet geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhankelijk.

4.30. Bijdrageregeling (ouders)

Schoolkosten en maximumfactuur

Sinds 1 september 2007 stelt de school al het materiaal dat nodig is om de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen te behalen gratis ter beschikking. Ouders en kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met dit materiaal. Bij verlies of beschadiging worden de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aangerekend aan de ouders of wordt hen gevraagd om het materiaal zelf te vervangen.

Voor theatervoorstellingen, sportactiviteiten en schooluitstappen voor één dag geldt **een scherpe maximumfactuur**. Voor een kleuter bedraagt deze maximumfactuur 20 euro en voor een kind van de lagere school 60 euro voor één schooljaar.

De minder scherpe maximumfactuur omvat de activiteiten buitenshuis. Het gaat om meerdaagse uitstappen (deels) tijdens de schooluren (bv. tweedaagse 5^{de} leerjaar, driedaagse van het 6^{de} leerjaar naar de kust).

De minder scherpe maximumfactuur bedraagt voor een kleuter 0 euro en voor een kind uit de lagere school 360 euro voor de volledige duur van het lager onderwijs.

Hierbij vindt u een lijst met een raming van de financiële bijdragen die we kunnen vragen. In deze lijst maken we een onderscheid tussen verplichte en de niet verplichte uitgaven.

Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere zijn enkel richtprijzen vermeld. Dit overzicht werd besproken in de schoolraad.

Alle te betalen posten worden vooraf schriftelijk aan de ouders meegedeeld met vermelding van de wijze van betaling.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Een aangepaste betalingsmodaliteit is wellicht mogelijk. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

4.31.Schooltoelage

Ouders met een kind in de basisschool (kleuter en/of leerling lager onderwijs) kunnen een schooltoelage aanvragen. Het belangrijkste criterium op basis waarvan bepaald wordt of u recht hebt op een school- of studietoelage is de hoogte van het gezinsinkomen.

Hoe aanvragen?

1. het aanvraagformulier opvragen op het secretariaat van de school,
2. via de website www.schooltoelage.be kan de aanvraag online gebeuren. Hiervoor hebt u wel een elektronische identiteitskaart of een federaal token nodig,
3. extra info via het gratis nummer 1700 van de Vlaamse Overheid.

Voor extra info of ondersteuning bij het invullen van het aanvraagformulier kan u ook steeds terecht bij de klastitularis, de directie of het secretariaat!

<i>Verplichte bijdragen</i>		<i>Niet verplichte bijdragen</i>	
Schooluitstappen		Drankjetons	
* schoolreis (1-2-3-4-5 lj.)	± €20	Verpakt per 12	€ 5
* 3-daagse (6 lj)	± €130	Tijdschriften	
* studiereizen		Jaarabonnement op	
Bokrijk (5 lj)	± € 8	Dopido (1kk)	€ 28
Planetarium (4 lj)	± € 5	Dokadi (2kk)	€ 28
		Doremi (3kk)	€ 28
Gymkledij (L.O.)		Trimestrieel abon.	€ 11
* T-shirt	€ 5	Jaarabonnement op	
* Blauwe bermuda	€ 10	Zonnekind (1-2 lj)	€ 34
* Turnzak	€ 9	Zonnestraal (3-4 lj)	€ 34
		Zonneland (5-6 lj)	€ 34
Theatervoorstellingen		Trimestrieel abon.	€ 14,13,11
(K.O. & L.O.)		Kerstboek	€ 5
* Voorstelling 1	€ 3	Paasboek	€ 5
* Voorstelling 2	€ 3	Vakantieboek	€ 5
		Vakantieoefenboeken	
Sportactiviteiten		1K-2K-3K-1lj-2lj-3lj-4lj	€ 5
Zwemmen	€ 3	5-6lj	€ 9
(1-2-3-4-5 lj.)		(+ set van 2)	
Schaatsen	€ 5	Leeskriebel	€ 22
		Boekenboot van	€ 22
Deelname aan volgende		Robbe & Bas	
activiteiten zonder		Leesknuffel	€ 33
vervoer:		Chouette	€ 18,5
* Rollebolle	€ 2,5	National Geographic	€ 35; €45
(4, 5-jarige kleuters)		Vlaamse Filmpjes	€ 29
* Kronkeldiedoe (1-2lj)	€ 3		
* Alles met de bal	€ 2,5	Vakantieblaadjes	€ 6,7
(3-4lj)		(Wakken)	
* American Games	€ 2,5		
(5-6lj)		Klasfoto	€ 2,5
		Nieuwjaarsbrieven	€ 0,8
		Boekentoppers	€ 16
		Abonnement	€ 29
		boekentoppers (kleuters)	
		CD-rom-topppers	€ 24
		Leesleeuw	€ 30

5. NUTTIGE ADRESSEN

VRIJE GEMENGDE GESUBSIDIEERDE BASISCHOOL FLOOR EN TIJN

Floxstraat 4 3660 Opglabbeek 089/85 56 17
e-mail: v.g.g.basisschool@skynet.be
website: www.vrijebasisschoolfloorentijn.be

SCHOOLBESTUUR

Theo Creemers	Bergstraat 15 3660 Opglabbeek	089/85 59 45 (voorzitter)
E.H. Wim Bollen	Kapelstraat 16 3660 Opglabbeek	089/85 40 80 (ondervoorzitter)

OUDERRAAD

Wendy Buntinx	Fazantenstraat 42 3660 Opglabbeek	089/50 43 63 (voorzitter)
---------------	--------------------------------------	---------------------------

VCLB

Vrij CLB	Zevenbonderstraat 80 3600 Genk	089/56 93 20
----------	-----------------------------------	--------------

Contactpersonen :

Wendy Bastiaensen: psychologe
Carine Mangelschots, maatschappelijk assistente
Katleen Peeters, sociaal verpleegkundige
Dr. Degraeve, schoolarts

BALLON - KINDEROPVANG

OCMW		089/81 01 50
De Ballon N.K.	Resedastraat4 3660 Opglabbeek	089/81 23 69
Coördinator : Lila Nowak		089/81 01 47

LOGOPEDIE

Logopedisch Centrum	Ilgatlaan 11 3500 Hasselt	011/28 68 76
---------------------	------------------------------	--------------

6.KLASVERDELING

1. Kleuterschool

2,5-jarigen	Klaartje Wijns Primulastraat 1	0485/19 31 13 3660 Opglabbeek
3-jarigen	Caroline Van Mol Weg naar Zwartberg 62/5	0479/86 56 79 3660 Opglabbeek
4-jarigen	Marianne Moors Reyndersstraat 47	089/85 35 46 3660 Opglabbeek
5-jarigen	Cindy Presutto Weg naar Zwartberg 246	0478/26 51 51 3660 Opglabbeek
In duobaan met	Cindy Palmans Engelenweg 20	089/46 59 05 3660 Opglabbeek
Bewegingsopvoeding, GOK, zorgklas en gelijke onderwijskansen	Patricia Van Passel Hermispad 6	089/85 64 30 3660 Opglabbeek
Kinderverzorgster	Annelies Pudil Maretakstraat 25	089/25 58 62 3600 Genk

2. Lagere school

1 ^{ste} lj	Vera Hulsmans Molenweg 20 Greetje Vangeneugden Boekweitstraat 94	089/85 73 89 3660 Opglabbeek 089/85 25 20 3660 Opglabbeek
2 ^{de} lj	Irène Hellinx Laerstraat 68	089/85 70 40 3660 Opglabbeek
3 ^{de} lj	Kathleen Paredis Wolfstraat 41	0486/36 98 10 3660 Opglabbeek
4 ^{de} lj	Veerle Coninx Fazantenstraat 39	089/81 13 10 3660 Opglabbeek
5 ^{de} lj	Annita Van Roost Kruisstraat 30	089/62 17 17 3660 Opglabbeek
6 ^{de} lj	Leen Wevers Stegereindweg 2	089/85 63 93 3660 Opglabbeek

GOK-leerkracht

Vera Hulsmans

Zorgklas 1-2-3

Greetje Vangeneugden

Zorgklas 4-5-6

Annita Van Roost

Leerkrachten bewegingsopvoeding	Nancy Knoops	0478/32 40 31
	Reitstraat 37	3530 Houthalen-Helchteren
	Jorn Cardeynaels	0475/56 98 90
	Elf-Septemberlaan 56	3660 Opglabbeek
Administratieve hulp	Nele Bergmans	0497/45 35 43
	Kreemersstraat 49	3660 Opglabbeek
	Steven Casters	089/85 39 38
	Klein-Drogenstraat 6	3660 Opglabbeek
	Caroline Van Mol	
ICT-coördinator	Steven Casters	
Directie	Magd Gabriëls	089/81 12 85
	Broekkantstraat 43	3660 Opglabbeek

7.VRIJE DAGEN

Kalender vakantiedagen voor de kleuter- en de lagere school:

Maandag 26-09-11	Pedagogische studiedag leerkrachten
Maandag 31-10-11	Herfstvakantie
t.e.m. zondag 06-11-11	
Vrijdag 11-11-11	Wapenstilstand
Maandag 26-12-11	Kerstvakantie
t.e.m. zondag 08-01-12	
Woensdag 01-02-12	Pedagogische studiedag leerkrachten
Maandag 20-02-12	Krokusvakantie
t.e.m. zondag 26-02-12	
Woensdag 14-03-12	Facultatieve vrije dag
Maandag 02-04-12	Paasvakantie
t.e.m. maandag 15-04-12	
Maandag 30-04-12	Facultatieve vrije dag
Dinsdag 01-05-12	Feest van de Arbeid
Donderdag 17-05-12	O.H. Hemelvaart
Vrijdag 18-05-12	Brugdag
Maandag 28-05-12	Pinkstermaandag